

PROCEDURA OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR

Procedura per l'adempimento degli obblighi di comunicazione all'Euronext Growth Advisor da parte di Health Italia S.p.A. (la "Società") ai sensi del Regolamento dell'Euronext Growth Milan adottato da Borsa Italiana S.p.A. ("Borsa Italiana") in data 15 settembre 2014, come di volta in volta modificato ed integrato ("**Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan**").

1. PREMESSA

1.1 La presente procedura è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 11 novembre 2016 ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan ("**Procedura**").

1.2 La Procedura disciplina il processo attraverso il quale la Società fornisce all'Euronext Growth Advisor ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base al Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e in base al Regolamento Euronext Growth Advisor, come di volta in volta modificato ed integrato (il "**Regolamento Euronext Growth Advisor**").

1.3 La Procedura entra in vigore con effetto dalla data di avvio delle negoziazioni delle azioni ordinarie della Società sull'Euronext Growth Milan, sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana (l'"**Euronext Growth Milan**").

2. DEFINIZIONI

2.1 I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto:

"**Consiglio di Amministrazione**" indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica.

"**Euronext Growth Advisor**" indica la società che svolge il ruolo di Euronext Growth Advisor nei confronti della Società in conformità a quanto previsto dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan e dal Regolamento Euronext Growth Advisor.

"**Collegio Sindacale**" indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica.

3. DESTINATARI DELLA PROCEDURA

3.1 La Procedura ha come destinatario il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato della Società al fine di assicurare un puntuale ed efficace adempimento degli obblighi della Società assunti, anche in sede contrattuale, nei confronti dell'Euronext Growth Advisor.

3.2 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato, per singoli compiti ma sempre sotto la propria responsabilità e vigilanza, possono delegare ad altri amministratori esecutivi o ad uno o più dipendenti della Società le materiali attività operative connesse all'adempimento dei suddetti obblighi.

4. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'EURONEXT GROWTH ADVISOR

4.1. La Società provvede alla tempestiva comunicazione all'Euronext Growth Advisor delle informazioni di seguito elencate:

- (a) qualsiasi iniziativa o variazione significativa della situazione sociale, patrimoniale, economica o finanziaria della Società o delle sue controllate, ovvero qualsiasi evento interno e/o esterno rilevante ai fini dell'incarico rilasciato all'Euronext Growth Advisor, ivi inclusi, a titolo indicativo, ogni programmata attività concernente l'incremento del capitale sociale (anche al fine di coordinarsi con l'Euronext Growth Advisor per quanto attiene alle modalità tecniche di raccolta dei conferimenti e all'effettuazione delle necessarie comunicazioni a Borsa Italiana e a Monte Titoli S.p.A.), l'assunzione di impegni di spesa significativi, l'investimento o il disinvestimento in altre società o i finanziamenti infragruppo. Tali informazioni rilevanti si intenderanno tempestivamente comunicate all'Euronext Growth Advisor con il recapito dell'avviso di convocazione del Consiglio di Amministrazione (e del relativo ordine del giorno) chiamato ad assumere le relative decisioni/valutazioni e, ove non fosse presente l'Euronext Growth Advisor pur invitato alla riunione del Consiglio di Amministrazione, con il successivo inoltro della bozza del verbale

della riunione dell'organo amministrativo ovvero, ove il verbale sia già stato approvato in sede consiliare, con l'inoltro del verbale stesso, entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data della riunione;

- (b) qualsiasi modifica del Consiglio di Amministrazione proposto all'Assemblea e/o al Consiglio di Amministrazione; in tal caso sarà cura della Società comunicare preventivamente la convocazione del Consiglio di Amministrazione all'Euronext Growth Advisor con indicazione delle proposte di cooptazione di Amministratori che si volessero dibattere in seno all'organo amministrativo, unitamente ai curricula vitae e le altre necessarie informazioni relative al profilo dei candidati. Qualora fosse all'ordine del giorno dell'Assemblea dei soci della Società la nomina di componenti dell'organo amministrativo, la tempestiva comunicazione dell'avviso di convocazione dell'organo assembleare sarà ritenuta sufficiente ai fini del suddetto adempimento;
- (c) qualsiasi richiesta pervenuta dalle Autorità regolamentari competenti e/o dall'Autorità giudiziaria; la Società provvederà all'inoltro all'Euronext Growth Advisor entro il giorno successivo alla ricezione di dette richieste, in formato digitalizzato, quale allegato di messaggio di posta elettronica;
- (d) la preventiva richiesta di assenso scritto alla comunicazione di informazioni *price sensitive* compresi i comunicati stampa e tutte le informazioni la cui diffusione è prevista dal Regolamento Emittenti Euronext Growth Milan o dalle disposizioni di legge o regolamentari applicabili alle società quotate sui sistemi multilaterali di negoziazione. Tale adempimento si intenderà sempre tempestivamente effettuato allorché intervenga il giorno antecedente la comunicazione al mercato o, in via eccezionale, nell'arco del giorno che coincide con il termine ultimo determinato dalle disposizioni regolamentari e/o di legge delle comunicazioni a cui la Società è obbligata;
- (e) la preventiva convocazione del Consiglio di Amministrazione della Società, con allegato l'ordine del giorno della seduta ed il materiale necessario ai fini della partecipazione: l'inoltro sarà tempestivo qualora inviato in pari data rispetto all'invio ai membri dell'organo amministrativo della Società;
- (f) la reportistica delle principali attività svolte nel mese precedente, i dati gestionali delle partecipate più significative (ove disponibili), copia dei verbali del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale relativi alle riunioni tenutesi nel mese precedente, copia dei contratti – anche derivati – relativi ad operazioni concernenti le partecipate, report del portafoglio anche relativo alla liquidità detenuta dalla Società. L'inoltro all'Euronext Growth Advisor dovrà obbligatoriamente intervenire entro il decimo giorno del mese successivo a quello in esame;
- (g) ogni altra informazione richiesta dall'Euronext Growth Advisor o dovuta in base agli obblighi assunti dalla Società nei confronti dello stesso Euronext Growth Advisor. Il rilascio delle informazioni di cui al presente punto sarà ritenuto sempre tempestivo se non indicato un termine specifico di evasione da parte dell'Euronext Growth Advisor nella propria richiesta o negli accordi intercorsi con l'Euronext Growth Advisor stesso.

4.2 Ogni comunicazione dovrà intervenire a mezzo di posta elettronica all'indirizzo comunicato alla Società dall'Euronext Growth Advisor.

5. VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

5.1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione procede sistematicamente, in apertura ai lavori dell'organo amministrativo, alla preventiva verifica delle intervenute comunicazioni obbligatorie definite nella presente procedura, rinviando la trattazione di eventuali argomenti non comunicati all'Euronext Growth Advisor, salvo assenso scritto dell'Euronext Growth Advisor stesso.

5.2 L'Euronext Growth Advisor, accertato l'inadempimento della Procedura, informerà il Collegio Sindacale che sarà tenuto a rilevare in sede di Consiglio di Amministrazione il suddetto inadempimento per le necessarie operazioni correttive.

6. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

6.1 Le disposizioni della Procedura saranno aggiornate e/o integrate a cura ed onere del Consiglio di Amministrazione della Società, su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato, al fine di tenere conto delle disposizioni di legge e di regolamento di volta in volta applicabili e dell'esperienza applicativa e della prassi di mercato che verranno a maturare in materia.

6.2 Qualora sia necessario aggiornare e/o integrare singole disposizioni della Procedura in conseguenza di modificazioni delle norme di legge o di regolamento applicabili, ovvero di specifiche richieste provenienti da autorità di vigilanza, da



Borsa Italiana o dall'Euronext Growth Advisor, la presente procedura dovrà essere modificata e/o integrata a cura del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato.

Health Italia S.p.A.

c/o Palasalute, via di Santa Cornelia, 9 00060 Formello (RM)
P.IVA 08424020967 R.E.A. n. RM-1395079 – capitale sociale € 18.978.097,00
info@healthitalia.it • healthitalia@legalmail.it • www.healthitalia.it

Quotata sul mercato AIM ITALIA
Iscritta alla sezione speciale
"PMI Innovativa" del Registro
delle Imprese

